



**LOS ANGELES UNIFIED SCHOOL DISTRICT
POLICY BULLETIN**

ԹԵՄԱ. ֕գտագործման Ընդունելի Կանոն (AUP) Ուս. Շրջանի
Համակարգիչի Սիստեմի Համար

ԹԻՎ. BUL-999.3

ՀՐԱՏԱՐԱԿՈՂ. Charles A. Burbidge
Գլխավոր Տեղեկատվական Պաշտոնյա

ԹՎԱԿԱՆ. Հունիս 13, 2007

ՕՐԵՆՔ. 2002թ. հունվարի 8-ին, ԼԱՄԴԾ-ի Ուսումնական խորհուրդ հաստատեց ուսումնական կանոն 1254, որպես ֕գտագործման Ընդունելի Կանոն, ինչպես պահանջվում է Երեխաների Ինտերնետի Պաշտպանության Ակտը: Լուս Անջելեսի Միացյալ Դպրոցական Շրջանի (ԼԱՄԴԾ) համակարգ-իչների բոլոր ֕գտագործողները իրենց աշակերտների և ծառայողների հետ, ենթակա են ԼԱՄԴԾ ընդունելի օրենքի հետ (AUP): Այս ամփոփագիրը պետք է վերանայվի, արտացոլելու համար ներկա օրենքները և կանոնները:

Ուսուցիչները, ղեկավարները և դպրոցի այլ աշխատողները պետք է ապահովեն ուս. շրջանի տվյալների սիստեմը, որը ֕գտագործվում է պատասխանատու, ընդունակ, ցեղային և օրինական ձևով և մնան ֕գտագործումը լինելու է ուս. շրջանի աշխատանքի և կրթության նախաձեռնությունը:

ՄԵԾ ՓՈՓՈՒՍՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ. Այս վերանայումը փոխարինում է BUL-999-ին, որը թվագրված է Հուլիսի 16-ին, 2004 և տևել է մինչև Ապրիլի 25-ը, 2006: Պաշտոնյաները պետք է շարունակեն ենթարկվել AUP հետ, չնայած իրենց համաձայնությունը AUP տերմինների հետ չպետք է հաղորդվի էլեկտրականորեն, երբ պաշտոնյան ակտիվացնում է իրենց ուս. շրջանի հաշիվը կամ փոխում ծածկաբառը: Չի լինելու հետագա պահանջներ հիմնավորելու ստորագրված AUP համաձայնությունը պաշտոնյաների համար յուրաքանչյուր դպրոցում: **ՆՇՈՒՄ. Պահաջները՝ հիմնավորելու համար ստորագրված AUP համաձայնությունը աշակերտների համար յուրաքանչյուր դպրոցում, դեռ գործի մեջ է:**

ԳՈՐԾԸՆԹԱՑ. Ուս. շրջանի համակարգիչի ֕գտագործողները, ինտերնետը կամ համակարգչային ցանցը, պետք է ամուր միանան ընդունելի օրենքի հետ:

Աշակերտներ.
Դպրոցի ղեկավարությունը պետք է բաժանի, հավաքի և պահի աշակերտի և աշխատողների լրացված ֆորմաները, նախքան ինտերնետի օրինական մուտքը կամ ուս. շրջանի համակարգիչի ցանցը:

ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ Ա. AUP տեղեկությունը և ձևերը աշակերտների և ծնողների համար:

Պաշտոնյաներ.
Պաշտոնյաները պետք է հաստատեն իրենց համաձայնությունը AUP հետ էլեկտրականորեն, երբ նրանք ակտիվացնեն իրենց ուս. շրջանի հաշիվը կամ փոխեն ծածկաբառը:

ՕԳՆՈՒԹՅՈՒՆ. Հավելյալ տեղեկության համար խնդրվում է զանգահարել ITD Service Desk (213) 241-5200:

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ
Տեղի Շրջանի Կառ.
Տ. Ուս. Շրջանի Դպ.
Պաշտ. Դիրեկտորներ
Ղեկավարներ
Տեխ. Համակարգող.
ITAFs



Los Angeles Unified School District

Օգտագործման Ընդունելի Կանոն (AUP) Ուս. Շրջանի Համակարգիչի Միստերի համար
Տեղեկություն Աշակերտների և Ծնողների համար

Այս Օգտագործման Ընդունելի Կանոնը ընդունվել է Ուս. Խորհրդի կողմից Ապրիլի 25, 2006

Ուս. Շրջանի Օգտագործման Ընդունելի Կանոնը (AUP), դա կանխելն է չթույլատրված մուտքի և այլ ոչ օրինական ակտիվությունը ինտերնետի օգտագործողների կողմից, արգելելու տեղեկության չունեցող մարդկանց մուտքը և ենթարկվել երեխաների ինտերնետի պաշտպանության ակտին (CIPA): Ինչպես օգտագործվում է այս օրենքում, (օգտագործողը) ներ է առնում բոլորին, ովքեր օգտագործում են համակարգիչ, ինտերնետ, էլեկտրոնային ցանց, խոսողների սենյակ և այլ էլեկտրական հաղորդակցության միջոցներ կամ սարքավորում ուս. շրջանի կողմից «ցանցը»: **Միայն ներկա աշակերտներին կամ ծառայողներին է թույլատրվում օգտագործել ինտերնետը:**

Ուս. Շրջանը պետք է գործածի տեխնոլոգիայի պաշտպանության միջոցներ փակելու կամ մաքրելու, ընդհանուր պրակտիկան, տեսողական պատկերը, որոնք *անվայել են պոռնոգրաֆիկ և վնասակար նկարները փոքրիկների համար*, նախելով ինտերնետին: Ուս. շրջանը պահպանում է իրավունքը, հետևելու փոքրիկների համակարգիչի օգտագործումը և ինտերնետի ծրագրերը և մտցնում է, վերանայում է, կրկնօրինակում է և պահպանում է կամ վերացնում է որևէ մի էլեկտրոնային հաղորդակցություն կամ փաստ և հպտմանքերում է դրանք ուրիշների համար, եթե անհրաժեշտ է: Օգտագործողներ պետք է ունենան մասնավոր սպասումներ, որը վերաբարելվում է ուս. շրջանի ունեցվածքին, ցանցին և ինտերնետի մուտքին, ներառյալ էլեկտրոնային փոստը:

ԼԱՄԴԾ-ի Համակարգիչների Ցանցի Օգտագործումը կամ Ինտերնետը

Դպրոցները պետք է ամեն տարի հաստատեն աշակերտի օգտագործումը համակարգիչի և ինտերնետի համար և ստորագրեն այս օրենքը: Աշակերտները, ովքեր դեռ չկան 18 տարեկան, պետք է ունենան իրենց ծնողները և խնամակալները, ովքեր ստորագրելու են այս էջը և դպրոցները պետք է պահեն դրանք հատուկ թղթապանակում: Մեկ անգամ, որ ստորագրվի այդ թույլատրության էջը, այն մնում է ազդեցիկ և մինչև մերժվի ծնողի կողմից կամ աշակերտը կորցնի ուս. շրջանի արտոնությունը այս օրենքի խախտման պատճառով կամ այլևս ԼԱՄԴԾ-ի աշակերտ չէ: Ծառայողներից և այլ օգտագործողներից պահանջվում է հետևել այս օրենքը: Նույնիսկ առանց ստորագրության, բոլոր օգտագործողները պետք է հետևեն այս օրենքին և հաղորդեն ինտերնետի որևէ մի սխալ օգտագործում ուսուցչի, նախագահի կամ այլ համապատասխան ուս. շրջանի անձնակազմի կողմից: Մուտքը հիմնականում կրթության և ուս. շրջանի անձնակազմի համար է: Ուս. կազմը կարող է օգտագործել ինտերնետի պատահական ժամանակ: Օգտագործելով ինտերնետը, դրա օգտագործողները ունեն համաձայնություն այդ օրենքի համար: Եթե օգտագործողը համոզված չէ, թե արդյոք մասնավոր օգտագործումը ընդունելի է կամ տեղին, նա պետք է խորհրդակցի ուսուցչի, նախագահի կամ ուս. շրջանի այլ աշխատողի հետ:

Համակարգիչների Ցանցի Ու՝ ճիշտ Օգտագործումը կամ Ինտերնետը

Մյուսն ոչ հատուկ ակտիվության օրինակներ Ուս. շրջանի համակարգիչում, բայց Ուս. շրջանը պահում է իր իրավունքները, կատարելու անմիջական միջոցներ, որոնք վերաբերվում են այդ գործողություններին (1) որոնք ստեղծում են անվտանգություն և ապահովություն Ուս. շրջանի, աշակերտների, ծառայողների, դպրոցների, համակարգիչի կամ դրա միջոցների համար. (2) որը վատնում է Ուս. շրջանի միջոցները և այն գտնվում է իր միջոցների եզակի գոյությունը տակ և պակասեցնում է օրինական ուսումնական բաղկացությունը և նպատակը. (3) այլ ակտիվություններ, ինչպես որոշվում է Ուս. շրջանի կողմից ոչ ճիշտ:

- Խախտելով որևէ մի նահանգի կամ կառավարական օրենքի կամ կարգի ինչպես. տալով կամ հաղորդելով որևէ մի տեսակի պոռնոգրաֆիկ, անվայել խոսքեր, վնասակար նյութեր, նյութեր, որ խրախուսում են մյուսներին խախտելու օրենքը, գաղտնի տեղեկությունը կամ թեմաների արտասպումը:
- Ոճրագործ արարքներ, որ կարելի է պատժել ըստ օրենքի.
- Վաճառել կամ գնել անօրինական իրեր կամ նյութեր.
- Ձեռք բերել և օգտագործել էլեկտրոնային տեղեր. առաջ քաշել, տարածել վիրուսները.
- Պատճառել վնաս մյուսներին կամ վնաս հասցնել նրանց ունեցվածքին, ինչպես.

1. Օգտագործել պիժժ, վիրավորող կամ անվայել լեզու. սպառնալով, վիրավորելով կամ վնաս հասցնելով կամ սխալ հայտարարություններ անելով մեկի մասին կամ օգնելով, տեղափոխելով կամ լիցքավորելով վնասակար, վիրավորող կամ նետմացող թեմաներով:
2. Զնջելով, արտագրելով, ձևափոխելով կամ ձևավորելով այլ օգտագործողների անունները, էլեկտրոնային փոստը կամ տվյալները, ծածկելով մեկի ինքնությունը, մարմնավորելով այլ օգտագործողների անունները և ուղարկելով էլեկտրոնային անանուն փոստը:
3. Վնասելով համակարգիչը, թեմաները, տվյալները և կատարած աշխատանքը, ներառելով մուտքը, փոխելով կամ վերացնելով համակարգիչի վիրուսները կամ այլ վնասակար տվյալները կամ ծրագրերը կամ խանգարել յուրաքանչյուր համակարգիչի կատարումը:
4. Օգտագործելով ուս. շրջանի որևէ մի համակարգիչը, հետևելու համար ներքին և արտաքին աշխատանքի տվյալները կամ փորձել տալ տեղեկություն, որը պաշտպանված է հիմնական օրենքի միջոցով.
5. Օգնելով, փոխանցելով կամ մտցնելով մեծ գործեր, ինչպես «շրջայակապ տատերը» կամ որևէ մի տեսակի «բորգերի սխեմաները»:



Los Angeles Unified School District

Օգտագործման Ընդունելի Կանոն (AUP) Ուս. Շրջանի Համակարգիչի Սիստեմի համար
Տեղեկություն Աշակերտների և Ծնողների համար

• Նկարագրել այն դեպքը, որը վտանգի է ենթարկում մուտքը կամ տանում է չթույլատրված մուտքը ուրիշի հաշիվներում կամ այլ համակարգիչի ցանցում, ինչպես.

1. Օգտագործել մի այլ մեկի համարը կամ հաստատել նույնությունը.
2. Միջամտել այլ օգտագործողների կարողությունները, մտնելու իրենց հաշիվների մեջ. կամ
3. Հայտնաբերել որևէ մեկի նշանաբառը ուրիշներին կամ թույլատրել նրանց օգտագործել ուրիշների համարը.

• Օգտագործել համակարգիչը կամ ինտերնետը առևտրի նպատակների համար:

1. Օգտագործել ինտերնետը անձնական, ֆինանսական նպատակների համար.
2. Օգտագործել ինտերնետը անձնական հաշտարարության, առաջաբան կամ ֆինանսական նպատակների համար. կամ
3. Վարել ոչ շահաբեր աշխատանքի ակտիվության համար և զբաղվել ոչ պետական գումարների համար կամ հանրային հարաբերությունների համար, ինչպես կրոնական նպատակների համար, գործել անձնական նպատակների համար:

Աշակերտի ինտերնետի Ապահովությունը:

1. Տասնութ տարեկանը դեռ չլրացրած աշակերտները պետք է միայն մտնեն ԼԱՄԴԹ-ի ինտերնետ դպրոցից դուրս, եթե ծնողը կամ օրինական խնամատարը ղեկավարում է դրանց օգտագործումը: Աշակերտի ծնողը կամ խնամատարը պատասխանատու են փոքրիկի ղեկավարման համար.
2. Աշակերտները չպետք է բացահայտեն ինտերնետի անձնական տեղեկությունը իրենց կամ այլ մարդկանց մասին: Օրինակի համար, աշակերտները չպետք է բացահայտեն իրենց անունները, տան հասցեն, հեռախոսի համարը կամ ցուցադրեն իրենց նկարները ուրիշներին.
3. Աշակերտները չպետք է անձնապես հանդիպեն նրանց հետ, ում հետ կապ են հաստատել ինտերնետով. և
4. Աշակերտները չպետք է հաշտվեն օրենքների հետ, այս Ընդունելի Օգտագործման Օրենքի և Ուս. Շրջանի բոլոր Օրենքների համար:

Տուգանգ՝ ոչ ճիշտ օգտագործման համար:

Ուս. շրջանի հաշիվի օգտագործումը դա առավելություն է և ոչ ճիշտ և սխալ օգտագործումը արդյունքի կրթի հաշիվի խիստ միջոցների սահմանափակման և վերացման: Միայն օգտագործումը կարող գլխավորել կարգապահական և օրինական արարք երկու աշակերտների և ծառայողների համար էլ, պարունակելով հեռացումը, արտաքսումը, ազատումը ուս. շրջանից, հոգսերի բավարարումը, որը վերաբերվում է յուրաքանչյուր բռնությանը: Ուս. Շրջանը կփորձի տալ որևէ մի կարգապահական արարք հատուկ թեմաներին, որոնք կապված են յուրաքանչյուր խախտման հետ:

Հրաժարում

Ուս. շրջանը չի ապահովում տրված ծառայությունների որակին և պատասխանատու չէ որևէ մի պահանջի, կորստի, արժեքների կամ այլ պարտականությունների համար, որոնք առաջ են գալիս համակարգիչից կամ հաշիվներից: Յուրաքանչյուր լրացուցիչ ծախսեր օգտագործում է բաժինը ուս. շրջանի օգնությամբ և պետք է օգտագործվի օգտագործողի կողմից: Ուս. շրջանը նույնպես մերժում է որևէ մի պատասխանատվություն ճշտության համար կամ տեղեկության որակի համար, ով ձեռք է բերում օգտագործողի միջոցով: Յուրաքանչյուր լրացուցիչ հաստատում, որը հնարավոր է համարագիչի կամ ինտերնետի համար, հասկացվում է որպես հեղինակի անհատական վերանայումը և ոչ թե շրջանի:

Ես կարդացել եմ, հասկացել եմ և համաձայն եմ մնալ
Լուս Անջելեսի Միացյալ Դպրոցական Շրջանի որոշումների հետ:

Թվական _____	Դպրոց _____
Աշակերտի Անուն _____	Աշակերտի Ստորագրություն _____
Ծնող/Օրինական _____	Ծնող/Օրինական _____
Խնամատարի Անուն _____	Խնամատարի Ստորագրություն _____

Խնդրվում է վերադարձնել այս ձևը դպրոց, որը կպահվի փաստաթղթերի մեջ: Պահանջվում է բոլոր աշակերտներից, որ պետք է օգտագործվի համակարգիչ և ինտերնետ:



Los Angeles Unified School District

Օգտագործման Ընդունելի Կանոն (AUP) Ու. Շրջանի Համակարգիչի Միստերի համար
Տեղեկություն Ծառայողների համար

Այս Օգտագործման Ընդունելի Կանոնը ընդունվել է Ու. Խորհրդի կողմից Ապրիլի 25, 2006

Ու. Շրջանի Օգտագործման Ընդունելի Կանոնը (AUP), դա կանխելն է չթույլատրված մուտքի և այլ ոչ օրինական ակտիվությունը ինտերնետի օգտագործողների կողմից, արգելելու տեղեկության շուկայում մարդկանց մուտքը և ենթարկվել երեխաների ինտերնետի պաշտպանության ակտին (CIPA): Ինչպես օգտագործվում է այս օրենքում, (օգտագործողը) ներ է առնում բոլորին, ովքեր օգտագործում են համակարգիչ, ինտերնետ, էլեկտրոնային ցանց, խոսողների սեկցիա և այլ էլեկտրոնային հաղորդակցության միջոցներ կամ սարքավորում ու. շրջանի կողմից «ցանցը»: **Միայն ներկա աշակերտներին կամ ծառայողներին է թույլատրվում օգտագործել ինտերնետը:**

Ու. Շրջանը պետք է գործածի տեխնոլոգիայի պաշտպանության միջոցներ փակելու կամ մաքրելու, ընդհանուր պրակտիկան, տեսողական պատկերը, որոնք *անվայել են պոռնոգրաֆիկ և վնասակար նկարները փոքրիկների համար*, նախելով ինտերնետին: Ու. շրջանը պահպանում է իրավունքը, հետևելու փոքրիկների համակարգիչի օգտագործումը և ինտերնետի ծրագրերը և մտցնում է, վերանայում է, կրկնօրինակում է և պահպանում է կամ վերացնում է որևէ մի էլեկտրոնային հաղորդակցություն կամ փաստ և հայտնաբերում է դրանք ուրիշների համար, եթե անհրաժեշտ է: Օգտագործողներ պետք է ունենան մասնավոր սպասումներ, որը վերաբարելվում է ու. շրջանի ունեցվածքին, ցանցին և ինտերնետի մուտքին, ներառյալ էլեկտրոնային փոստը:

ԼԱՄԴԾ-ի Համակարգիչների Ցանցի Օգտագործումը կամ Ինտերնետը

Դպրոցները պետք է ամեն տարի հաստատեն աշակերտի օգտագործումը համակարգիչի և ինտերնետի համար և ստորագրեն այս օրենքը: Աշակերտները, ովքեր դեռ չկան 18 տարեկան, պետք է ունենան իրենց ծնողները և խնամակալները, ովքեր ստորագրելու են այս էջը և դպրոցները պետք է պահեն դրանք հատուկ թղթապանակում: Մեկ անգամ, որ ստորագրվի այդ թույլատրության էջը, այն մնում է ազդեցիկ և մինչև մերժվի ծնողի կողմից կամ աշակերտը կորցնի ու. շրջանի արտոնությունը այս օրենքի խախտման պատճառով կամ այլևս ԼԱՄԴԾ-ի աշակերտ չէ: Ծառայողներից և այլ օգտագործողներից պահանջվում է հետևել այս օրենքը: Նույնիսկ առանց ստորագրության, բոլոր օգտագործողները պետք է հետևեն այս օրենքին և հաղորդեն ինտերնետի որևէ մի սխալ օգտագործում ուսուցչի, նախագահի կամ այլ համապատասխան ու. շրջանի անձնակազմի կողմից: Մուտքը հիմնականում կրթության և ու. շրջանի անձնակազմի համար է: Ու. կազմը կարող է օգտագործել ինտերնետի պատահական ժամանակ: Օգտագործելով ինտերնետը, դրա օգտագործողները ունեն համաձայնություն այդ օրենքի համար: Եթե օգտագործողը համոզված չէ, թե արդյոք մասնավոր օգտագործումը ընդունելի է կամ տեղին, նա պետք է խորհրդակցի ուսուցչի, նախագահի կամ ու. շրջանի այլ աշխատողի հետ:

Համակարգիչների Ցանցի Ու ճիշտ Օգտագործումը կամ Ինտերնետը

Մյանք ոչ հատուկ ակտիվության օրինակներ Ու. շրջանի համակարգիչում, բայց Ու. շրջանը պահում է իր իրավունքները, կատարելու անմիջական միջոցներ, որոնք վերաբերվում են այդ գործողություններին (1) որոնք ստեղծում են անվտանգություն և ապահովություն Ու. շրջանի, աշակերտների, ծառայողների, դպրոցների, համակարգիչի կամ դրա միջոցների համար. (2) որը վատնում է Ու. շրջանի միջոցները և այն գտնվում է իր միջոցների եզակի գույշության տակ և պակասեցնում է օրինական ուսումնական բաղկացությունը և նպատակը. (3) այլ ակտիվություններ, ինչպես որոշվում է Ու. շրջանի կողմից ոչ ճիշտ:

Խախտելով որևէ մի նահանգի կամ կառավարական օրենքի կամ կարգի ինչպես. տալով կամ հաղորդելով որևէ մի տեսակի պոռնոգրաֆիա, անվայել խոսքեր, վնասակար նյութեր, նյութեր, որ խրախուսում են մյուսներին խախտելու օրենքը, գաղտնի տեղեկությունը կամ թեմաների արտատպումը:

- Ոճրագործ արարքներ, որ կարելի է պատժել ըստ օրենքի.
- Վաճառել կամ գնել անօրինական իրեր կամ նյութեր.
- Ձեռք բերել և օգտագործել էլեկտրոնային տեղեր. առաջ քաշել, տարածել վիրուսները.
- Պատճառել վնաս մյուսներին կամ վնաս հասցնել նրանց ունեցվածքին, ինչպես.

1. Օգտագործել պիդժ, վիրավորող կամ անվայել լեզու. սպառնալով, վիրավորելով կամ վնաս հասցնելով կամ սխալ հայտարարություններ անելով մեկի մասին կամ օգնելով, տեղափոխելով կամ լիցքավորելով վնասակար, վիրավորող կամ նսեմացնող թեմաներով:
2. Ջնջելով, արտագրելով, ձևափոխելով կամ ձևավորելով այլ օգտագործողների անունները, էլեկտրոնային փոստը կամ տվյալները, ծածկելով մեկի ինքնությունը, մարմնավորելով այլ օգտագործողների անունները և ուղարկելով էլեկտրոնային անանուն փոստը:
3. Վնասելով համակարգիչը, թեմաները, տվյալները և կատարած աշխատանքը, ներստելով մուտքը, փոխելով կամ վերացնելով համակարգիչի վիրուսները կամ այլ վնասակար տվյալները կամ ծրագրերը կամ խանգարել յուրաքանչյուր համակարգիչի կատարումը:
4. Օգտագործելով ու. շրջանի որևէ մի համակարգիչը, հետևելու համար ներքին և արտաքին աշխատանքի տվյալները կամ փորձել տալ տեղեկություն, որը պաշտպանված է հիմնական օրենքի միջոցով.
5. Օգնելով, փոխանցելով կամ մտցնելով մեծ գործեր, ինչպես «շղթայակապ տառերը» կամ որևէ մի տեսակի «բուրգերի սխեմաները» :



Los Angeles Unified School District

Օգտագործման Ընդունելի Կանոն (AUP) Ու. Շրջանի Համակարգիչի Սիստեմի համար
Տեղեկություն Ծառայողների համար

• Նկարագրել այն դեպքը, որը վտանգի է ենթարկում մուտքը կամ տանում է չթույլատրված մուտքը ուրիշի հաշիվներում կամ այլ համակարգիչի ցանցում, ինչպես.

1. Օգտագործել մի այլ մեկի համարը կամ հաստատել նույնությունը.
2. Միջամտել այլ օգտագործողների կարողությունները, մտնելու իրենց հաշիվներում.
3. Հայտնաբերել որևէ մեկի նշանաբառը ուրիշներին կամ թույլատրել նրանց օգտագործել ուրիշների համարը.

• Օգտագործել համակարգիչը կամ ինտերնետը առևտրի նպատակների համար:

1. Օգտագործել ինտերնետը անձնական, ֆինանսական նպատակների համար.
2. Օգտագործել ինտերնետը անձնական հաշտարարության, առաջընթացի կամ ֆինանսական նպատակների համար. կամ
3. Վարել ոչ շահաբեր աշխատանքի ակտիվության և զբաղվել ոչ պետական գումարների համար կամ հանրային հարաբերությունների համար, ինչպես կրոնական նպատակների համար, գործել անձնական նպատակների համար:

Աշակերտի ինտերնետի Ապահովությունը:

1. Տասնութ տարեկանը դեռ չլրացրած աշակերտները պետք է միայն մտնեն ԼԱՄԴԾ-ի ինտերնետ դպրոցից դուրս, եթե ծնողը կամ օրինական խնամատարը ղեկավարում է դրանց օգտագործումը: Աշակերտի ծնողը կամ խնամատարը պատասխանատու են փոքրիկի ղեկավարման համար.
2. Աշակերտները չպետք է բացահայտեն ինտերնետի անձնական տեղեկությունը իրենց կամ այլ մարդկանց մասին: Օրինակի համար, աշակերտները չպետք է բացահայտեն իրենց անունները, տան հասցեն, հեռախոսի համարը կամ ցուցադրեն իրենց նկարները ուրիշներին.
3. Աշակերտները չպետք է անձնապես հանդիպեն նրանց հետ, ում հետ կապ են հաստատել ինտերնետով և.
4. Աշակերտները չպետք է հաշտվեն օրենքների հետ, այս Ընդունելի Օգտագործման Օրենքի և Ու. Շրջանի բոլոր Օրենքների համար:

Տուգանգ՝ ոչ ճիշտ օգտագործման համար:

Ու. շրջանի հաշիվի օգտագործումը դա առավելություն է և ոչ ճիշտ և սխալ օգտագործումը արդյունքի կերպի հաշվի խիստ միջոցների սահմանափակման և վերացման: Սխալ օգտագործումը կարող գլխավորել կարգապահական և օրինական արարք երկու աշակերտների և ծառայողների համար էլ, պարունակելով հեռացումը, արտաքսումը, ազատումը ու. շրջանից, հոգսերի բավարարումը, որը վերաբերվում է յուրաքանչյուր բռնությանը: Ու. Շրջանը կփորձի տալ որևէ մի կարգապահական արարք հատուկ թեմաներին, որոնք կապված են յուրաքանչյուր խախտման հետ:

Հրաժարում

Ու. շրջանը չի ապահովում տրված ծառայությունների որակին և պատասխանատու չէ որևէ մի պահանջի, կորստի, արժեքների կամ այլ պարտականությունների համար, որոնք առաջ են գալիս համակարգիչից կամ հաշիվներից: Յուրաքանչյուր լրացուցիչ ծախսեր օգտագործում է բաժինը ու. շրջանի օգնությամբ և պետք է օգտագործվի օգտագործողի կողմից: Ու. շրջանը նույնպես մերժում է որևէ մի պատասխանատվություն ճշտության համար կամ տեղեկության որակի համար, ով ձեռք է բերում օգտագործողի միջոցով: Յուրաքանչյուր լրացուցիչ հաստատում, որը հնարավոր է համարագիչի կամ ինտերնետի համար, հասկացվում է որպես հեղինակի անհատական վերանայումը և ոչ թե շրջանի: