

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE LOS ÁNGELES
SOLICITUD ESTUDIANTIL PARA PERMISO EN EL DISTRITO O ENTRE DISTRITO

Por favor marque (✓) si esta es una nueva solicitud renovación de un permiso existente

1	Nombre del alumno: _____ Solicitud para el grado _____ Fecha de nacimiento _____ Sexo _____	
	Apellido	Nombre
	Domicilio del estudiante durante los siete días de la semana _____	
	Calle	Ciudad
	Código postal _____	
	Fecha en que se mudó a este domicilio _____	
Grupo étnico (Marque solo una) <input type="checkbox"/> indio americano <input type="checkbox"/> filipino <input type="checkbox"/> blanco (no de origen hispano)		
<input type="checkbox"/> asiático <input type="checkbox"/> hispano		
<input type="checkbox"/> negro (no de origen hispano) <input type="checkbox"/> isleño del Pacífico		
Escuela de LAUSD correspondiente por domicilio _____		
Escuela a la que asiste actualmente _____ Escuela anterior _____		
¿TIENE EL ALUMNO UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADO (IEP) VIGENTE? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Nombre de la madre/tutor legal _____ Nombre del padre/tutor legal _____		
Domicilio del Hogar _____ Domicilio del Hogar _____		
() () () () Teléfono del hogar Teléfono del empleo Teléfono del hogar Teléfono del empleo		

2	PERMISO SOLICITADO DE UNA ESCUELA A OTRA ESCUELA DENTRO DEL LAUSD (DENTRO DEL DISTRITO)	
	Solicitud de Permiso para asistir a la escuela _____	
	Permiso solicitado:	<input type="checkbox"/> 1. Cuidado Infantil (Llene la pág. 2 titulada Cuidado Infantil) <input type="checkbox"/> 2. Cuidado Infantil por Supervisión del Padre (Llene la pág. 2 titulada Cuidado Infantil por Supervisión del Padre) <input type="checkbox"/> 3. Hermano(a) <input type="checkbox"/> 4. Empleado del Distrito <input type="checkbox"/> 5. Cambio de Domicilio Proyectado (Llene la pág. 2 titulada Cuidado Infantil por Supervisión del Padre) <input type="checkbox"/> 6. Seguridad, Protección y Adaptación Social
	SE REQUIERE COMPROBANTE DE EMPLEO PARA CUIDADO INFANTIL Y CUIDADO INFANTIL POR SUPERVISIÓN DEL PADRE	
	Administrador, Escuela de su Domicilio _____ Fecha _____	Administrador, Escuela a la que Asiste _____ Fecha _____

(La firma certifica que se reúnen los requisitos para el permiso solicitado.) (La firma certifica que se reúnen los requisitos para el permiso solicitado y que no afectará negativamente el balance étnico de la escuela.)

3	PERMISO SOLICITADO PARA ASISTIR A UNA ESCUELA PÚBLICA FUERA DEL LAUSD (ENTRE DISTRITOS)	
	Distrito solicitado: _____ Escuela solicitada: _____	
	Permiso solicitado:	<input type="checkbox"/> 1. Cuidado Infantil (Llene la pág. 2 titulada Cuidado Infantil) <input type="checkbox"/> 2. Cuidado Infantil por Supervisión del Padre (Llene la pág. 2 titulada Cuidado Infantil por Supervisión del Padre) <input type="checkbox"/> 3. Otro motivo (debe especificar el motivo abajo). Requiere recomendación del Director/designado.
	SE REQUIERE COMPROBANTE DE EMPLEO PARA CUIDADO INFANTIL Y CUIDADO INFANTIL POR SUPERVISIÓN DEL PADRE	
	Permiso/Traslado <input type="checkbox"/> Recomendado <input type="checkbox"/> No Recomendado	_____ Firma del Administrador, Escuela de su Domicilio

Envíe por correo la solicitud de entre distrito a:
 Los Angeles Unified School District
 Permits and Student Transfers Office
 P.O. Box 3307
 Los Angeles, CA 90051

SOLICITUD INCOMPLETA SERA DEVUELTA PARA OBTENER INFORMACIÓN ADICIONAL

4	Yo declaro bajo so pena de perjurio que la información anterior es verdadera y correcta, y entiendo que los permisos por Cuidado Infantil y Permisos/Traslados entre distritos deben renovarse anualmente o volverse a verificar conforme a los requisitos del Distrito Escolar Unificado de los Angeles.	
	_____ Firma del padre o tutor legal	_____ Fecha

FOR OFFICE USE ONLY			
RECORD CHECK	Prior Year _____	Current Year _____	CURRENT YEAR Computer Record _____ Permit# _____
Type of Permit _____	Referred to: <input type="checkbox"/> Principal <input type="checkbox"/> Special Education <input type="checkbox"/> Student Medical Services <input type="checkbox"/> School Mental Health		
Permit Canceled _____	<input type="checkbox"/> Permit Granted <input type="checkbox"/> CC/CC-PS <input type="checkbox"/> OT <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> OCS <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> Other _____		
	<input type="checkbox"/> Permit Denied Restrictions _____ Initial _____ Date _____		

FORMULARIO DE ELEGIBILIDAD POR CUIDADO INFANTIL Y CUIDADO INFANTIL POR SUPERVISIÓN DEL PADRE

(DEBERÁ LLENARSE SI LA SOLICITUD SE BASA EN LA NECESIDAD DE CUIDADO INFANTIL O LUGAR DE EMPLEO DEL PADRE O TUTOR)

PERMISO POR CUIDADO INFANTIL (DE DISTRITO O ENTRE DISTRITOS)

Un Permiso por Cuidado Infantil puede otorgarse cuando los padres trabajan y no hay un adulto en el hogar antes, durante o después del horario escolar, para proveer cuidado al niño y si el cuidado infantil se proveerá en la zona o el distrito de la escuela que se solicite. Los servicios de Cuidado Infantil deberán proporcionarse de tiempo completo (5 días por semana)

- A. Los permisos en el Distrito por Cuidado Infantil o en relación al lugar de empleo se ofrecen para grados escolares de kindergarten hasta el último año de la escuela secundaria.
- B. Los permisos entre Distritos por Cuidado Infantil se ofrecen inicialmente para los grados de Kinder a Octavo, y habiéndose otorgado pueden extenderse hasta la preparatoria.
- C. Procedimiento

- 1. Proporcione comprobante de empleo para cada uno de los padres/tutores.
 - a. Una copia del talón del cheque salarial más reciente o recibo de sueldo y
 - b. Una carta en papel membrete de su empleador verificando que usted es un empleado de tiempo completo, o
- 2. Si usted es empleado independiente una copia de la licencia de su negocio, profesión u oficio, o una copia del comprobante de la renovación de su licencia (debe permanecer vigente durante el ciclo escolar) o
- 3. Una copia de los formularios de inscripción a una escuela, universidad, u otra institución local de capacitación comprobando que usted está inscrito en un curso de estudio de tiempo completo durante el ciclo escolar.
- 4. Llene los siguientes datos de la persona adulta, centro u organización que le proporciona cuidado infantil:

Nombre: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____
Calle Ciudad Código Postal

Núm. de licencia de Cuidado Infantil. _____ o relación con el niño _____

Yo declaro so pena de perjurio que la anterior información es correcta; que he acordado proveer todo el cuidado necesario para este niño, antes y después del horario escolar, que estaré disponible a todo momento, y durante el día escolar para recoger al niño en caso de una enfermedad o alguna otra emergencia.

Firma de la Persona Adulta que Proporciona Cuidado Infantil

Fecha

- 5. Presente sus formularios de solicitud en:
 - a. La escuela correspondiente a su domicilio (permiso dentro del distrito).
 - b. Oficina de Permisos y Traslados de Estudiantes (permiso entre distrito) (ver la sección 3 de la página del frente para la dirección).
- D. Todos los permisos de Servicio de Cuidado Infantil deberán renovarse cada año.
 - 1. Los permisos dentro del distrito deberán renovarse en la escuela donde se asista.
 - 2. Los permisos entre distritos serán renovados a través de la oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles.

CUIDADO INFANTIL POR SUPERVISIÓN DEL PADRE

Puede otorgarse un permiso para que el niño asista a una escuela que presta servicios en la zona en donde se ubica el lugar de empleo de horario completo del padre de familia, o inscripción de horario completo en una escuela de otro distrito.

- A. Los Permisos entre distritos por Cuidado Infantil por Supervisión del Padre se ofrecen inicialmente entre Kindergarten y octavo grado, y habiéndose otorgado pueden extenderse hasta la preparatoria.
- B. Procedimiento
 - 1. Proporcione comprobante de empleo únicamente del padre que trabaja en el distrito de la escuela que se ha solicitado.
 - a. Una copia de un talón de cheque salarial reciente o recibo de sueldo, y
 - b. Una carta en papel membrete de su empleador verificando que usted es un empleado de tiempo completo, o
 - 2. Si usted es empleado independiente, una copia de la licencia de su negocio, profesión u oficio, o una copia del recibo de pago para renovar la licencia, (debe permanecer vigente durante el año escolar)
 - 3. Una copia de los formularios de inscripción a una escuela, universidad, u otra institución local de capacitación comprobando que usted está inscrito en un curso de estudio de tiempo completo durante el año escolar.
 - 4. Presente sus formularios de solicitud a la Oficina de Permisos y Traslados de Estudiantes (véase la Sección 3 de la primera página para obtener la dirección)
- C. El permiso entre distritos por Cuidado Infantil por Supervisión del Padre requerirá verificación anual por parte de la Oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles.

PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN

Si su solicitud para un permiso dentro del distrito es negada, y desea apelar la denegación, pregunte al director de la escuela involucrada como puede obtener información sobre el procedimiento de apelación.

Si su solicitud para un permiso/traslado entre distrito es negada, la Oficina de Permisos y Traslados Estudiantiles le informará sobre el procedimiento de apelación.